

Depuis 2018, le groupe Ulysse a initié une migration de son infrastructure informatique vers une solution de type *cloud computing*. Ce type d'infrastructure suppose la délocalisation de certaines données et de certains services vers des serveurs ou des datacentres hébergés dans le nuage (*cloud*) Internet...

Les avantages de ce type de solution sont multiples :

- ✓ Amélioration de la sécurité des données qui sont externalisées en temps réel
- ✓ Accès transparent aux données depuis plusieurs sites distants et pour les travailleurs itinérants
- ✓ Accès multiplateformes (PC, Mac, iOS, Android, Linux) aux données et aux services
- ✓ Possibilité (sous certaines conditions techniques) pour plusieurs utilisateurs d'ouvrir le même fichier au même moment
- ✓ Amélioration de l'historisation des sauvegardes (possibilités de remonter dans les versions antérieures des fichiers)
- ✓ Lissage des charges financières car plus de serveur physique à acheter et à maintenir

Mais pour être efficace dans son utilisation du cloud, il faut aussi être informé des quelques inconvénients dont :


- ✓ Pas de système de verrous de fichiers comme sur une infrastructure locale (dite *on-premise*) ; ceci implique que **vous n'êtes pas forcément prévenu si un collègue travaille sur le même fichier** mais les différentes modifications ne seront pas perdues
- ✓ Une dépendance totale de sa connexion internet pour accéder aux données

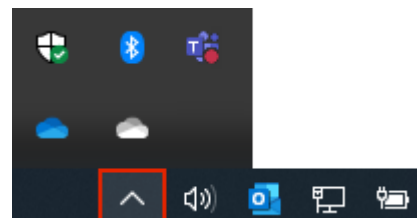
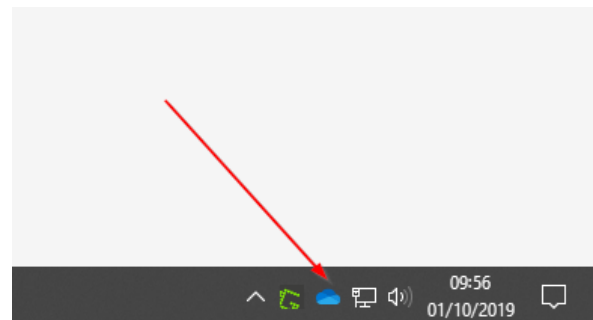
1. Fichiers partagés : Onedrive & Sharepoint

L'accès aux fichiers et répertoires stockés dans le cloud se fait au travers de l'application Onedrive. Pour résumer, le dossier OneDrive que vous apercevez sur votre ordinateur sert à stocker dans le cloud vos fichiers personnels (plus précisément professionnels mais non partagés), alors que le dossier Sharepoint permet l'accès (selon vos autorisations) aux répertoires partagés du groupe Ulysse

1.1. Vérifier que OneDrive est lancé.

Sur un PC, vous devriez voir l'icône de nuage **bleu** OneDrive dans la zone de notification, à l'extrémité droite de la barre des tâches (attention que le nuage blanc correspond à une version de Onedrive que vous n'utilisez pas. Il vous faut le nuage bleu pour fonctionner).

Si vous ne voyez pas l'icône OneDrive, vous devrez peut-être cliquer sur la flèche  (Afficher les icônes cachées) pour voir l'intégralité la zone de notification.



Si l'icône n'apparaît pas dans la zone de notification, cela signifie que OneDrive n'est pas en cours d'exécution. **Cela est une situation non conforme car plus aucun fichier ne sera synchronisé.**

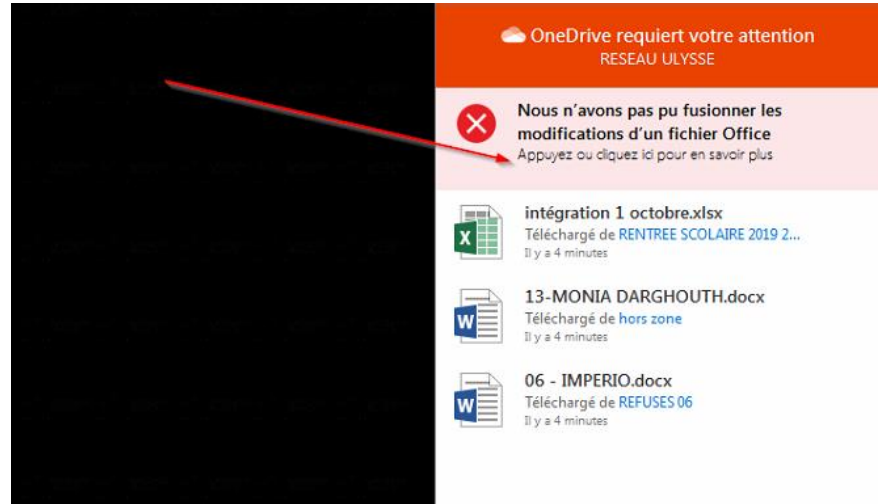
Sélectionnez Démarrer, tapez *OneDrive* dans la zone de recherche, puis cliquez sur le résultat de la recherche OneDrive pour lancer l'application. Si vous remarquez que OneDrive ne se lance plus tout seul au démarrage de votre ordinateur, merci de contacter la hotline.

1.2. Comprendre les différentes icônes OneDrive.

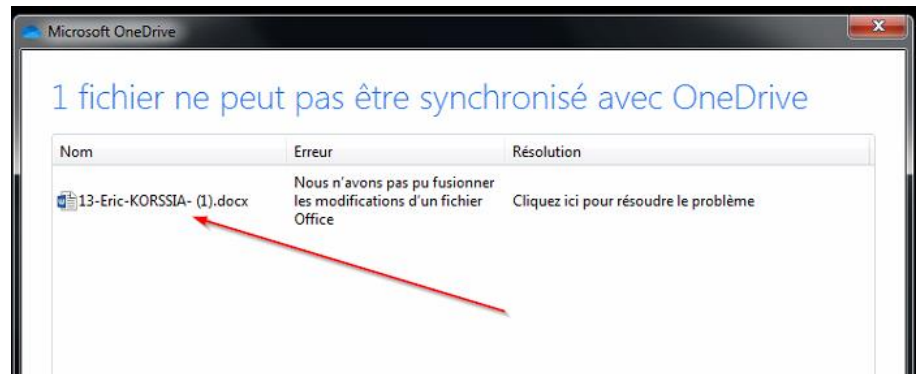


Erreur de synchronisation dans OneDrive Entreprise

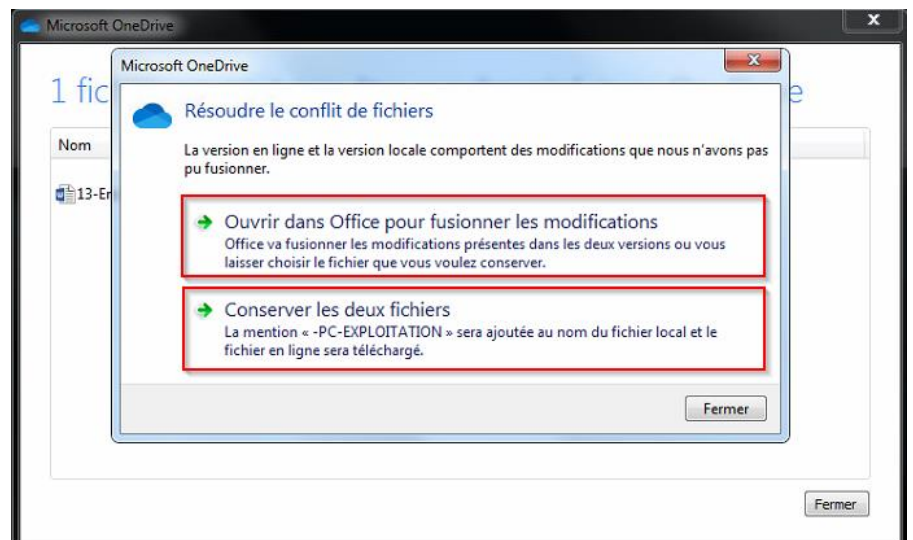
Le client OneDrive indique qu'il y a un conflit de synchronisation dû à la génération d'un même fichier en parallèle.



Ci-contre le fichier qui rencontre un problème de synchronisation :








Le client OneDrive vous propose deux solutions pour résoudre le problème :



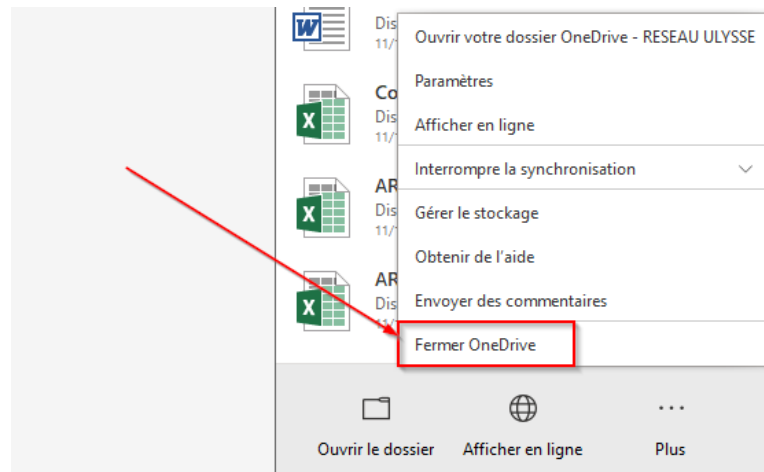


Traitement des modifications OneDrive

Le client OneDrive vous indique que le client est en cours de synchronisation. Ci-dessous un exemple de fichier en cours de synchronisation :

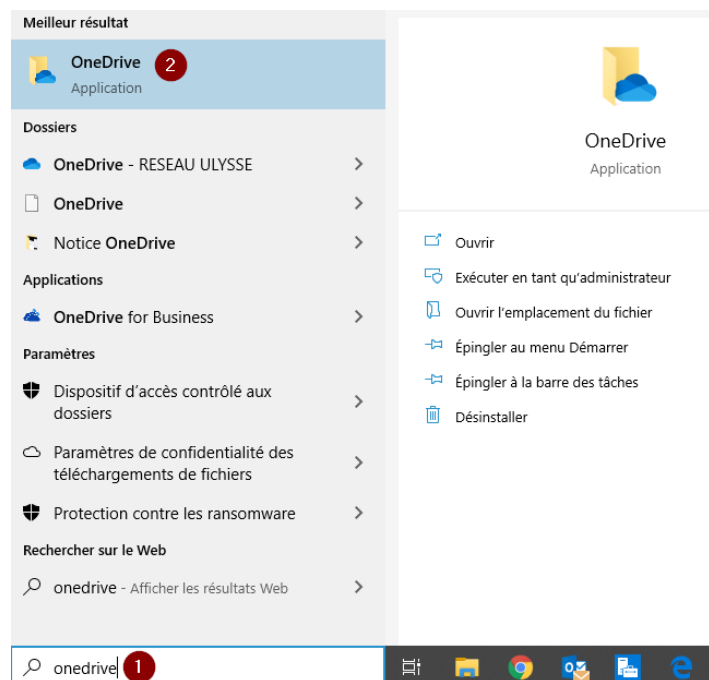
05		08/10/2019 11:04	Dossier de fichiers	
06		08/10/2019 11:04	Dossier de fichiers	
07		08/10/2019 11:04	Dossier de fichiers	
 Support Informatique.docx		14/10/2019 17:54	Document Micros...	0 Ko

Si vous jugez que le fichier garde trop longtemps (1H ou plus) son statut *en cours de synchronisation*, vous pouvez fermer OneDrive en faisant un clic droit puis Fermer onedrive sur l'icône dans la zone de notification.



Une fois le client OneDrive Fermé, relancez-le en faisant une recherche sur Onedrive (dans la zone de la barre de tâches) puis en cliquant sur l'icône OneDrive Application.

Le client OneDrive se lance et relance la synchronisation

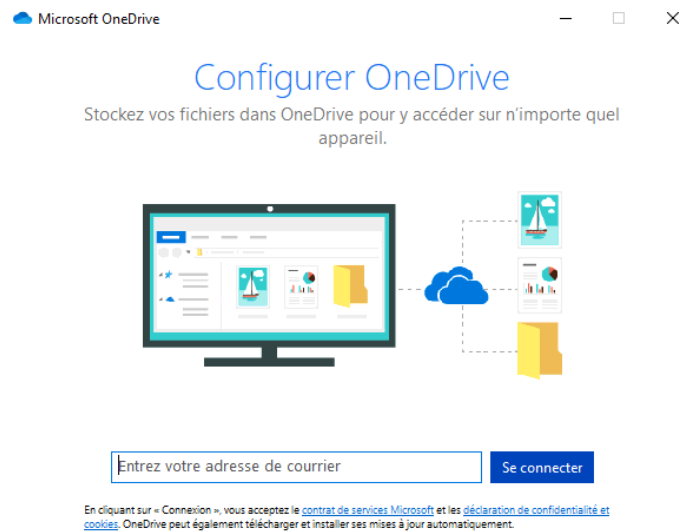




OneDrive n'est pas connecté

Si le client est grisé, cela veut dire que le client OneDrive est lancé mais pas connecté avec votre compte Office 365.

Cliquez sur l'icône Onedrive, une fenêtre s'ouvre, entrez votre adresse email `votreemail@ulyse-transport.fr`.



1.3. Quelques recommandations

1.3.1. Caractères interdits

Les noms de fichiers enregistrés dans Onedrive/Sharepoint ne doivent contenir aucun des caractères illégaux ci-contre (sous peine de bloquer la synchronisation du fichier) :



1.3.2. Fichiers ouverts

Afin d'assurer un fonctionnement fluide du service, il est recommandé de fermer les fichiers quand on ne les utilise pas pendant un moment (quelques dizaines de minutes par exemple). Le fait de fermer un fichier assure :

- ✓ L'enregistrement des modifications de manière systématique sur le disque dur
- ✓ La synchronisation des modifications avec le cloud Onedrive/Sharepoint
- ✓ Le déverrouillage du fichier permettant aux collègues de le consulter/modifier

Vous pouvez toujours créer des raccourcis vers des fichiers que vous ouvrez souvent, afin d'en accélérer l'accès.

1.3.3. Eteindre son ordinateur chaque soir

Pour une optimisation du service, il est fortement recommandé d'éteindre (en choisissant d'installer les mises à jour éventuelles) votre ordinateur tous les soirs.

A toutes fins utiles, nous rappelons que vous n'avez pas besoin de rester physiquement devant votre ordinateur si la procédure d'arrêt (ou de mise à jour) s'éternise...

2. Progiciels Quadra sur un serveur hébergé

Les utilisateurs de la gamme Quadra Expert accèdent maintenant à leurs outils en mode SAAS (Software As A Service) ; les logiciels sont installés sur un serveur distant administré par votre infogérant ID3000.

2.1. Bureau à distance

2.2. Les Remote Apps

2.3. Echanger des données entre le bureau Quadra et son poste local

2.4. Recevoir les impressions Quadra par email en PDF